

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI ZA KANDIDATE ZA POSAO

INFORMACIJE O RUKOVAOCU

Preduzeće za proizvodnju i promet farmaceutskih proizvoda Slaviamed d.o.o. Beograd, sa sedištem u Beogradu, opština Voždovac, ul. Bulevar oslobođenja br.97, MB: 06906869, PIB:100164522, (u daljem tekstu: Rukovalac), bavi se proizvodnjom i prometom farmaceutskih preparata.

U procesu regrutacije i selekcije, Rukovalac određuje svrhu i način obrade podataka o ličnosti kandidata za posao, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Zakon), kao i u skladu sa drugim relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast rada, zapošljavanja i oblast obrade i zaštite podataka o ličnosti.

Kontakt podaci Rukovaoca:

Adresa: Bulevar oslobođenja br.97, 11040 Voždovac, Beograd

Telefon: +381 11 400 22 30

E-mail: office@slaviamed.rs

Izrazi upotrebljeni u ovom dokumentu, u gramatičkom muškom rodu, podrazumevaju prirodni muški i ženski rod lica na koja se odnose.

ZNAČENJE POJEDINIH IZRAZA

- *kandidat za posao*-je lice koje se javilo na oglas Rukovaoca o slobodnom radnom mestu, kao i lice koje je samoinicijativno poslalo svoju radnu biografiju na adresu Rukovaoca, bez obzira da li je u toku oglašavanje o slobodnom radnom mestu (u daljem tekstu: kandidat).
- *podatak o ličnosti*-je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta.
- *obrada podataka o ličnosti*-je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

NAČELA OBRADE PODATAKA, PRAVNI OSNOV I SVRHA OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Prilikom obrade podataka o ličnosti, Rukovalac poštuje i primenjuje osnovna načela obrade podataka o ličnosti u pogledu:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti u odnosu na lice čiji se podaci obrađuju

- prikupljanja podataka samo u svrhe koje su konkretno određene, izričite, opravdane i zakonite
- primerenosti i ograničenja na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade
- tačnost i ažuriranja
- čuvanja u rokovima koji su neophodni za ostvarivanje svrhe obrade

Svrha obrade podataka o ličnosti kandidata je sprovođenje procesa regrutacije i selekcije kandidata prema zahtevima slobodnog radnog mesta, a potom i za potrebe zasnivanja i realizacije radnog odnosa sa izabranim kandidatom. Rukovalac ne obrađuje širi krug podataka od onih koji su neophodni za ostvarenje navedene svrhe.

Pravni osnov za sprovođenje obrade podataka o ličnosti kandidata je obrada sa pristankom, u skladu sa definisanom svrhom, radi izbora kandidata za slobodno radno mesto i potom, zaključivanje i izvršenje ugovora o radu ili druge vrste ugovora sa kandidatom za posao. Obradu podataka o ličnosti kandidata, u toku procesa regrutacije i selekcije, Rukovalac vrši i radi provere ispunjenosti zahteva u skladu sa relevantnim zakonskim propisima, kao što su npr. Zakon o radu, Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu, Zakon o obaveznom socijalnom osiguranju, propisa kojima se regulišu farmaceutska delatnost, kao i drugih relevantnih primenljivih propisa, koji mogu uključivati i zdravstvene podatke, npr. ocena radne sposobnosti i drugo.

Podatke o ličnosti kandidata Rukovalac obrađuje u Republici Srbiji.

VRSTE PODATAKA O LIČNOSTI KOJE SE OBRADJUJU

Rukovalac prikuplja podatke o ličnosti neposredno od lica na koje se podaci odnose, pisanim putem, u elektronskom ili papirnom obliku. Rukovalac može prikupljati podatke o ličnosti i od treće strane, u slučaju angažovanja treće strane radi procesa regrutacije i selekcije.

Rukovalac može obrađivati sledeće podatke o ličnosti kandidata: ime i prezime, datum i mesto rođenja; akademske i profesionalne/stručne kvalifikacije sadržane u radnoj biografiji i motivacionom pismu: stepen obrazovanja, titule, podaci o veštinama, znanju stranih jezika, obukama, lista prethodnih poslodavaca; komunikacijski podaci: adresa stanovanja, adresa elektronske pošte, broj telefona;

u slučajevima kada je neophodno za potrebe zapošljavanja na određenim radnim mestima i podaci o zdravstvenom stanju, npr. podaci o obavljenom lekarskom pregledu radi utvrđivanja radne sposobnosti (u slučaju da je kandidat izabran za posao kod Rukovaoca).

Prilikom raspisivanja konkursa za zaposlenje, Rukovalac ne utvrđuje formu radne biografije, nego je sam određuje kandidat za posao, usled čega Rukovalac može doći u posed većeg obima podataka od onog koji je neophodan za svrhu obrade, voljom kandidata za posao.

U skladu sa načelom minimizacije podataka, ne obrađuje veći broj ili drugu vrstu ličnih podataka od onih koji su potrebni da bi se ispunila navedena svrha.

KOME ĆE PODACI O LIČNOSTI KANDIDATA BITI OTKRIVENI

Podaci o ličnosti kandidata se obrađuju u svrhe koje su navedene u ovom obaveštenju, na osnovu Zakona. Podaci o ličnosti kandidata se otkrivaju zaposlenima kod Rukovaoca koji su nadležni i ovlašćeni za sprovođenje procesa regrutacije i selekcije kao i neposrednim

rukovodiocima, odnosno zaposlenim licima koja zbog prirode posla kod Rukovaoca treba da budu upoznata sa podacima o ličnosti kandidata.

KOLIKO DUGO SE ČUVAJU PODACI O LIČNOSTI

Rukovalac obezbeđuje da se podaci čuvaju u obliku koji omogućuje identifikaciju kandidata u rokovima koji su određeni svrhom obrade. Podatke o ličnosti kandidata koje Rukovalac prikuplja i obrađuje, u svrhu koju je odredio, čuva do završetka procesa regrutacije i selekcije i izbora kandidata.

U slučaju kada je kandidat izabran za rad na radnom mestu za koje je konkurisao, podatke o ličnosti koje je Rukovalac prikupio tokom procesa regrutacije i selekcije, nastaviće da obrađuje u skladu sa važećim relevantnim propisima.

Ukoliko je kandidat dao pisani pristanak za obradu podataka po završetku procesa regrutacije i selekcije, koja obuhvata, pored ostalog, čuvanje dokumentacije koju je Rukovalac prikupio tokom procesa, obaveštavanje o drugim otvorenim radnim mestima, pozivanje na razgovore za druga radna mesta ili drugo, ili u slučaju kada je kandidat samoinicijativno poslao CV Rukovaocu podatke o ličnosti kandidata Rukovalac čuva 5 (pet) godina počev od dana davanja njegove pisane saglasnosti ili do dana povlačenja njegovog pristanka.

BEZBEDNOST PODATAKA

Rukovalac preduzima sve neophodne tehničke, kadrovske i organizacione mere zaštite podataka, u skladu sa zakonskim propisima i utvrđenim standardima i postupcima, a koji su potrebni da bi se podaci zaštitili od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promene, objavljivanja i svakog drugog oblika nezakonite obrade i zloupotrebe. Rukovalac primenjuje sva načela zaštite podataka o ličnosti i primenjuje odgovarajuće mehanizme zaštite obrade.

KOJA PRAVA IMA KANDIDAT U ODNOSU NA SVOJE PODATKE O LIČNOSTI

Kandidat čiji se podaci obrađuju, ima sledeća prava:

- pravo da bude obavešten o obradi njegovih ličnih podataka i pravu na pristup njegovim ličnim podacima, uključujući pregled, čitanje, slušanje podataka i pravljenje zabeležaka
- pravo na izdavanje kopije podataka od strane Rukovaoca
- pravo da, nakon izvršenog uvida u podatke, traži od Rukovaoca ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, prekid i privremenu obustavu obrade podataka o ličnosti
- pravo da zahteva od Rukovaoca prenošenje ličnih podataka drugom Rukovaocu, ako je to primenljivo i tehnički izvodljivo (kada se podaci o ličnosti nalaze u strukturiranom i mašinski čitljivom formatu)
- pravo na povlačenje date saglasnosti za obradu podataka o ličnosti, u svakom trenutku i u pisanom obliku, u slučaju kada je pravni osnov za obradu ličnih podataka saglasnost lica na koje se podaci odnose. Opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva.
- pravo na protivljenje obradi podataka o ličnosti u cilju direktnog marketinga i pravo da zatraži ograničenje obrade u nekim drugim slučajevima
- pravo da podnese prigovor na obradu podataka o ličnosti, na adresu Rukovaoca

- pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, ako kandidat nije zadovoljan odgovorom Rukovaoca na zahtev za ispunjavanje prava u pogledu zaštite podataka o ličnosti, na adresu na adresu Poverenika za zaštitu podataka o ličnosti, Bulevar kralja Aleksandra br.15, 11120 Beograd ili na adresu elektronske pošte: office@poverenik.rs

za Slaviamed d.o.o.

FORMULAR PRISTANKA NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

U skladu sa odredbama člana 15. i člana 23. **Zakona o zaštiti podataka o ličnosti** („Službeni glasnik RS“, br.87/2018, u daljem tekstu: ZZPL), ja _____ (ime i prezime), ovim putem izjavljujem da sam pročitao/la, razumeo/la i prihvatio/la Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti za kandidate za posao (u daljem tekstu: Obaveštenje), koje mi je predočio Rukovalac Slaviamed d.o.o. Beograd, pre potpisivanja ovog pristanka, a naročito da sam upoznat sa sledećim informacijama: identitet i kontakt podaci Rukovaoca; načela obrade podataka o ličnosti, pravni osnov, svrha obrade i mere zaštite; vrsta podataka o ličnosti koji se obrađuju; kome se podaci o ličnosti kandidata otkrivaju; koliko dugo se čuvaju podaci o ličnosti prava lica čiji se podaci obrađuju.

Imajući u vidu gore navedeno, dajem svoj pristanak da Rukovalac obrađuje moje podatke o ličnosti u svrhu koja je opisana u Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti za kandidate za posao.

Datum: _____

Davalac pristanka:
